

# Schoolgids 2024-2025



*obs W.A. Scholtenschool*



# Inhoudsopgave

1. Over de school.....	4
1.1 Algemene gegevens.....	4
1.2 Missie en visie .....	5
2. Het onderwijs .....	8
2.1 Organisatie van het onderwijs.....	8
2.2 Het team .....	11
2.3 Aanbod voor het jonge kind .....	12
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan .....	12
3. Ondersteuning en veiligheid .....	14
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen .....	14
3.2 Veiligheid op school .....	17
4. Handige informatie voor ouders .....	18
4.1 Aanmelden van nieuwe leerlingen .....	18
4.2 Hoe ouders worden betrokken .....	20
4.3 Informatie met betrekking tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming .....	21
4.4 Informatie aan (gescheiden) ouders .....	22
4.5 Klachtenregeling.....	22
4.6 Ouderinspraak.....	23
4.7 Vrijwillige ouderbijdrage.....	24
4.8 Ziek melden en verlof aanvragen.....	25
5. Ontwikkeling en resultaten .....	26
5.1 Opbouw van ons onderwijs .....	26
5.2 Tussentijdse toetsen.....	26
5.3 Resultaten eindtoets .....	27
5.4 Sociale ontwikkeling .....	27
6. Schooltijden en opvang .....	29
6.1 Schooltijden .....	29
6.2 Opvang .....	29
6.3 Vakantierooster .....	30
6.4 Wie is wanneer te bereiken? .....	31

# Voorwoord

Beste ouders en verzorgers.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

We geven aan vanuit met welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook belangrijke informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop we u informeren. Mocht u desondanks informatie missen of opmerkingen hebben, dan horen we dat graag.

De basisschooltijd vormt een belangrijk onderdeel van een mensenleven.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van W.A. Scholtenschool

# 1. Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

De WA. Scholtenschool is een kleinschalige school die gevestigd is in Foxhol. De school deelt het gebouw met de MFC de Klabbe, en kinderopvang de "Tovertuin", door deze mooie samenwerking heeft de school extra faciliteiten, zoals een gymzaal en een theaterzaal.

Als u nog een jongere kind/ kinderen thuis heeft hoeft uw kinderen niet naar een tweede locatie te brengen de Kinderopvang de tovertuin" is een onderdeel van kinderopvang KaKa.



### Contactgegevens

#### W.A. Scholtenschool

Pluvierstraat 11

9607 RJ Foxhol

0598-393 699

<http://www.wascholtenschool-foxhol.nl>

[obswascholtenschool@ultiemonderwijs.nl](mailto:obswascholtenschool@ultiemonderwijs.nl)

### Schoolbestuur

#### Stichting Uliem

Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 1875 (peildatum 1 februari 2024)

<https://www.ultiemonderwijs.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Heleen Langenbach	<a href="mailto:heleenlangenbach@ultiemonderwijs.nl">heleenlangenbach@ultiemonderwijs.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01.

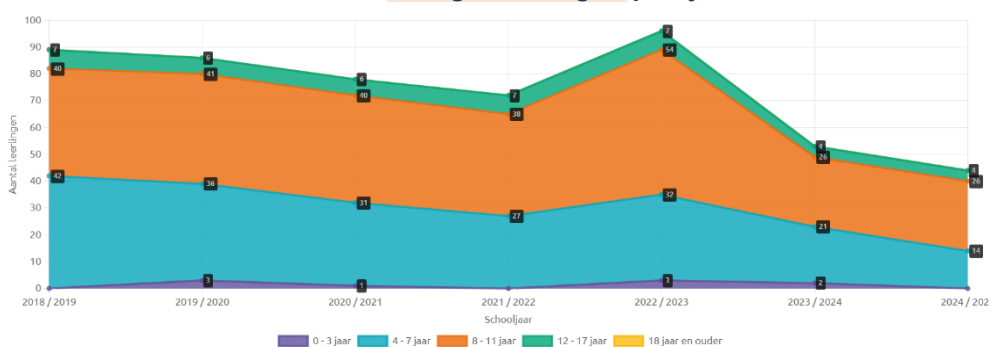
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2024-2025

48

2024-2025

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Oplossingsgericht

Ontwikkeling

Vertrouwen

Veiligheid

Identiteit

## Missie en visie

### 'Weet dat je altijd welkom bent!'

De W.A. Scholtenschool is een openbare, kleinschalige, warme en dynamische dorpschool, waar we elkaar bij naam en als mens kennen. Iedereen is welkom, ongeacht de achtergrond. We hebben respect voor elkaar en we hebben een open houding. Ons onderwijs is volop in ontwikkeling.

### Vertrouwen

We bereiden onze leerlingen voor op de snel veranderende maatschappij.

We werken vanuit vertrouwen: vertrouwen in de school – de werkwijze en de leerkrachten –, vertrouwen in de leerlingen en vertrouwen in de omgeving waarin de leerling opgroeit. Zo creëren we gezamenlijk de optimale kans op succeservaringen. Een veilige, respectvolle en uitdagende leeromgeving is een voorwaarde om tot leren te komen.

### Ontwikkeling

We zijn ambitieus wat betreft de ontwikkeling van onze leerlingen. Hierdoor zijn we voorspelbaar en consequent. De leerkracht speelt hierin een belangrijke en centrale rol. Onze leeromgeving is rijk, onze leerlingen werken op het niveau dat het beste bij de leerling past. De leerlingen worden uitgedaagd om zich te ontwikkelen en tegelijkertijd ook uitgedaagd om doelen te halen. Zodat ze plezier hebben om zich te ontwikkelen.

Door samenwerken, optimaal communiceren en het leren, en het nemen van eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces, bereiden we de leerlingen voor op de wereld van de toekomst. Met deze gezamenlijke ambitie leveren we een krachtige bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen.

### Onderwijs op maat

We besteden aandacht aan zowel de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling. We werken planmatig en doelgericht. Dat doen we vanuit doorlopende leerlijnen en diverse methodes, zowel digitaal als uit lesboeken. Daarbij stimuleren we het eigenaarschap van leerlingen.

### Oplossingsgericht

We werken oplossing en opbrengstgericht: We analyseren steeds de gegevens en resultaten van de leerlingen en bepalen het vervolg. Het onderwijsaanbod is per leerjaar ingedeeld in drie niveaus. Indien noodzakelijk is er specifieke aandacht voor individuele ontwikkelingsperspectieven (OPP). Het is ons streven bij alle leerlingen maximale leeropbrengsten te realiseren.

### Veiligheid

Goed onderwijs kan pas vorm krijgen zodra een leerling zich veilig, vertrouwd en erkend voelt. We streven er naar om op een respectvolle, eerlijke en met openheid met elkaar om te gaan.

Het team van de W.A. Scholtenschool geeft het goede voorbeeld, geeft positieve feedback en straalt uit wat we van de leerlingen verwachten. **"We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen."**

## Identiteit

Wij zijn een school voor openbaar basisonderwijs, dit houdt in dat iedereen welkom is, ongeacht de culturele en/of religieuze achtergrond van leerlingen. Ons onderwijs richt zich op sociale, cognitieve en een brede ontwikkeling van de leerlingen.

In het kader van de sociale ontwikkeling hechten we veel waarde aan de ontwikkeling als persoon, aan de omgang met zichzelf, de ander en de omgeving. We helpen leerlingen te ontdekken wie ze zijn en wie ze willen worden, wat ze belangrijk vinden en hoe ze zich tot anderen en de wereld om hen heen verhouden. De leerlingen ontwikkelen een ondernemende, initiatiefrijke houding: ze worden weerbaar (gemaakt), krijgen zelfvertrouwen en leren dat het plezierig is om samen met anderen tot een mooi resultaat te komen. De ontwikkeling als persoon houdt ook in, dat leerlingen op een gepaste manier vorm leren geven aan hun emoties en rekening houden met de positie, de belangen en de gevoelens van anderen. Respect, hulpvaardigheid en empathie helpen hen met anderen samen te leven. Wij zijn ervan overtuigd, dat leerlingen van hieruit hun cognitieve ontwikkeling beter kunnen ontplooien. De leerlingen ervaren dat ze trots mogen zijn op wat ze gemaakt of geleerd hebben, waarbij ze leren zelfstandig keuzes te maken en verantwoordelijk te zijn voor hun eigen handelen.

Onderwijs dat bijdraagt aan de ontwikkeling als persoon motiveert en vormt leerlingen in brede zin. Het sluit aan bij wat hen aanspreekt, verbreedt hun blik en laat ze kennismaken met zaken waar ze niet uit zichzelf en/of vanuit hun gezinssituatie mee in aanraking komen.

Het is ons doel, dat de leerlingen in onze Nederlandse samenleving kunnen participeren als maatschappelijk betrokken burgers. De leerlingen leren hiertoe kritisch na te denken en verantwoordelijkheid te nemen voor eigen handelen en keuzes, of het nu gaat om duurzaamheid, hun eigen gezondheid, hun leefomgeving of hun financiële mogelijkheden. De leerlingen leren verder te kijken dan de grens van hun eigen woonomgeving, dorp of land.

## 2. Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** Leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Vakpleinen:** Vakplein Het Jonge Kind – voor de leerlingen uit leerjaar 1 t/m 3. Op de vakpleinen Taal, Rekenen én het Studieplein volgen de leerlingen onderwijs uit leerjaar 4 t/m 8.

Kinderen hebben recht op een aantal uren onderwijs. Hierbij gaat het niet alleen om uren die op het lesrooster staan. We nemen deel aan sportdagen, gaan op excursie of organiseren een schoolbreed project.

Om zo efficiënt mogelijk gebruik te kunnen maken van onze lestijd werken de kinderen met een weektaak. Dit houdt in dat de kinderen opdrachten krijgen die ze gedurende de week moeten maken; ze gaan hier zelfstandig mee aan de slag. Als vanzelfsprekend worden deze taken met het oplopen van de leerjaren steeds specifiek, uitgebreider. Er wordt aldoor meer een appèl gedaan op de zelfstandigheid van de kinderen naarmate zij ouder worden.

Er wordt veel tijd besteed aan de basisvakken: rekenen, taal, lezen en wereld oriënterende vakken. Daarnaast vinden we omgang met elkaar erg belangrijk. Sociale vaardigheden aanleren en omgaan met elkaar staan bij ons ook hoog in het vaandel. In ons onderwijs is er vaak sprake van vakken die elkaar overlappen:

- Begrijpend lezen wordt in de groepen als vak aangeboden, daarnaast bieden we het waar mogelijk ook aan bij andere vakken. Vanaf groep 1 stimuleren wij begrijpend luisteren, een voorloper op het vak begrijpend lezen.
- Levensbeschouwing wordt, naast wereldoriëntatie, in de groepen aangeboden door het inzetten van vormingsonderwijs. Ouders/verzorgers krijgen de gelegenheid om hiervoor te kiezen.
- Onder sociale vorming vallen de KiVa-lessen. Echter, gedurende de gehele dag zijn wij actief bezig met het sociale aspect binnen ons onderwijs.

#### Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen hebben een grote behoefte om te bewegen. Daarom bewegen onze leerlingen dagelijks, zowel binnen als buiten.

Voor onze jongste kinderen kunnen we de gymzaal opdelen in een apart speellokaal waarin ze op een speelse manier kennis kunnen maken met regels en vormen van samenspel. Ook werken ze met kleine materialen als ballen en hoepels, krijgen ze spellessen en maken we gebruik van de gymtoestellen. Voor het buitenspel hebben we het jonge-kindplein met een prachtig 'klimschip' en daaronder een zandbak.

Vanaf leerjaar 4 spelen de leerlingen minimaal één keer per dag buiten op het grote plein. Daarnaast is er twee keer per week een gymles, gegeven door de vakleerkracht gymnastiek. In de grote gymzaal binnen het Multi Functionele Centrum worden er allerlei uitdagende bewegingsactiviteiten aangeboden.

#### Vormingsonderwijs

Burgerschapsvorming, geestelijke stromingen en sociaal- emotionele vorming zijn onderdeel van ons aanbod. In aanvulling op ons eigen onderwijs werken wij vanaf dit schooljaar samen met het Vormingsonderwijs. Het aanbod draagt bij aan identiteitsontwikkeling, het oefenen in het kritisch en onafhankelijk leren denken, vergroten van het inzicht in levensbeschouwingen en religies, het helpt leerlingen samen te leven met anderen en het versterkt het open karakter van onze school voor ouders en leerlingen met verschillende achtergronden. Ouders en kinderen hebben de vrijwillige keuze om hieraan mee te doen. Bij voldoende animo worden de lessen verzorgd door de rijksoverheid.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Gymlokaal
- Logopedie

## Invulling onderwijstijd




































































### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werken met ontwikkelingsmaterialen	7 u 10 min	7 u 10 min
Zintuigelijke/Lichamelijke ontwikkeling	5 u 40 min	5 u 40 min
Nederlandse taal	3 u 15 min	3 u 15 min
Rekenen	1 uur	1 uur
Expressie	3 uur	3 uur
Sociale vorming	1 u 15 min	1 u 15 min
Pauze	1 u 40 min	1 u 40 min

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 30 min	 5 u 30 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 4 u 05 min	 4 u 20 min	 3 u 20 min	 3 u 20 min	 3 u 20 min	 3 u 20 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Wereldoriëntatie	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal					 45 min	 45 min
Schrijven	 1 u 40 min	 1 u 20 min	 20 min	 20 min	 20 min	 20 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Sociale Vorming	 1 uur	 1 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Begrijpend Lezen		 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

## 2.2 Het team

Ons team bestaat uit een enthousiaste groep leerkrachten. Zij krijgen ondersteuning van twee onderwijsassistenten en een intern begeleider.

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
<b>Vakplein Het Jonge Kind</b>	Jantien Meijeringh	Jantien Meijeringh	Jantien Meijeringh	Jantien Meijeringh	Jantien Meijeringh
<b>Studieplein/ Onderwijsassistent</b>	Nettie Evers	Nettie Evers	Annelies Koopman	Annelies Koopman	Annelies Koopman
<b>Vakplein Rekenen</b>	Angelique Brommer	Angelique Brommer	Angelique Brommer	Angelique Brommer	Angelique Brommer
<b>Vakplein Taal</b>	Petra Muntinga	Petra Muntinga	Grietha Buitenweg	Grietha Buitenweg	Grietha Buitenweg
<b>Zorg – Remediërend assistent</b>			Nettie Evers	Nettie Evers	Nettie Evers
<b>Intern begeleider</b>	Anita Walburg				
<b>Directeur a.i.</b>	Heleen Langenbach				

(\*) Alle ochtenden werken de onderwijsassistenten op het Studieplein. 's Middags zijn de onderwijsassistenten aan het werk op het Vakplein Het Jonge Kind.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en  
godsdienstige vorming  
(HVO/GVO)



Muziek  
Erik Bijma



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs  
Elzo Rademaker

## Verlof personeel

Ieder vakplein heeft één of twee vaste leerkrachten. Soms komt het voor dat de vaste kracht niet voor de groep kan. We proberen dan via een pool een invalleerkracht te regelen. Waar mogelijk proberen we in eerst instantie een leerkracht te regelen die bekend is met onze school. Helaas is het zo dat we soms geen invaller kunnen vinden. We zullen ouders hier z.s.m. van op de hoogte brengen. We verzoeken ouders om zelf te zoeken naar opvang voor de betreffende leerling.

## Stagiaires bij ons op school

Elk schooljaar ontvangen wij studenten van de Pedagogische Academie (Pabo). De omvang en de duur van de stages hangt af van het leerjaar. Een LIO-student is een vierdejaars student die in de laatste fase van de opleiding zit en een aantal dagen per week, gedurende een half jaar, zelfstandig voor een groep staat. Uiteraard gebeurt dit onder supervisie van de groepsleerkracht. Hij/ zij blijft dan ook eindverantwoordelijk voor de groep. Soms ook ontvangt de school stagiaires vanuit universitaire opleidingen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met Kinderopvang Kaka - 'de Tovertuin'.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Elke 4 jaar wordt er een plan opgesteld waaraan we de komende 4 jaren gaan werken. Naast dit schoolplan stellen we ook elk jaar een jaarplan op. In dit jaarplan wordt beschreven welke speerpunten en doelen er voor het komend schooljaar gelden en hoe we dit concreet gaan vormgeven. Aan het eind van het jaar evalueren we of de doelen behaald zijn. Op deze manier ontwikkelen we onszelf steeds verder, zodat het onderwijs steeds van goede/betere kwaliteit is.

Een belangrijk onderdeel van de kwaliteitszorg is het bekijken van de resultaten die onze leerlingen behalen. We stellen ons daarbij aldoo de vraag: Zijn de resultaten passend bij onze school, voor de groep en voor individuele leerlingen.

Bij het analyseren van toets gegevens :

Kijken we naar het complete plaatje van het kind.

- Wat zijn kind factoren, groepsfactoren en schoolfactoren waar we invloed op uit kunnen oefenen? We kijken wat goed gaat of beter kan.
- Het handelen van de leerkracht? De didactiek? Het klassenmanagement? Het omgaan met verschillen?
- Toetsgegevens, daar kun je van leren en daardoor kun je het onderwijs verbeteren. De leerprestaties verbeteren we niet door eindeloos te toetsen, maar vooral door goed les te geven.

Door leerkrachten bij elkaar te laten kijken en groepsbezoeken van de IB-er en directie willen we elkaar scherp houden en ons onderwijs steeds verbeteren. Daarnaast houdt elke groep een groepsdossier bij waarin de gegevens volgens de PCDA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) gedocumenteerd worden.

## Speerpunten / Ontwikkelthema's

We hebben voor komende schooljaar de volgende speerpunten/ontwikkelthema's vastgesteld:

- Burgerschap
- Onderwijsresultaten (Ondersteund en begeleid vanuit de PO-Raad 'De vliegende brigade' onder de noemer ; Goed Worden Goed Blijven +)
- Didactisch handelen leerkrachten
- Zichtbaarheid vergroten
- Leerlingaantal
- Tijd voor Toekomst

### Hoe bereiken we deze doelen?

Elk half jaar maken we als managementteam een schoolanalyse n.a.v. de behaalde resultaten. De input van deze analyse komen uit de behaalde resultaten en uit de groepsbesprekingen die gehouden zijn. Na de analyse bespreken we dit met het schoolteam en halen we er gezamenlijke speerpunten uit die voor ons belangrijk zijn.

We doen dit door te **signaleren** wat er afgelopen half jaar wat betreft resultaten gebeurd is. We **analyseren** hoe dit kan en maken werkpunten wat urgent is om op te pakken (**acteren**). Deze schoolanalyse wordt elk half jaar gedeeld met het bestuur van Ultiem en wordt besproken in een schoolgesprek.

Naast het monitoren van resultaten worden er ook regelmatig korte of langere (flits)groepsbezoeken gedaan door de intern begeleider en/of directeur. Vorig schooljaar waren deze bezoeken gericht op pedagogisch klimaat. Dit schooljaar zijn ze gericht op instructiekwaliteit.

## 3. Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school biedt passende ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. Dat betekent dat de leerkracht uw kind goed volgt en helpt waar het nodig is.

Soms kan het nodig zijn dat een leerling meer nodig heeft qua leerstof. Hij/ zij krijgt tijdelijk een aangepast aanbod waardoor hij/ zij weer snel kan aansluiten bij de groep.

Als dit niet helpt, zal de leerkracht gaan onderzoeken waarom de leerling niet mee kan met de groep. Als ouder wordt u hierbij altijd betrokken. De leerkracht kan een beroep doen op de IB-er van de school en - zo nodig - op de orthopedagoog van stichting Ultiem. Gezamenlijk stellen we een plan op.

Soms komt het voor dat deze begeleiding onvoldoende effect heeft. Dan is er duidelijk meer aandacht, onderzoek en ondersteuning nodig dan de leerkracht samen met de IB-er kan bieden. Op dat moment wordt er altijd een consult/onderzoek door de orthopedagoog aangevraagd en uitgevoerd. Er komt een lange-termijn plan voor deze leerling en de vorderingen worden nauwkeurig gevolgd. Gekeken wordt wat er extra nodig is op school om de leerling te ondersteunen richting een passend uitstroom-perspectief. Eventueel worden er extra arrangementen aangevraagd van het bestuur en/ of samenwerkingsverband. Dit noemen we extra begeleiding. Vaak zal dit extra ondersteuning in de groep zijn. Bijvoorbeeld door de inzet van een extra onderwijsassistent.

Mogelijk zijn er enkele leerlingen waarvan de benodigde ondersteuning het aanbod van de school overstijgen. Dit betreft leerlingen met een complexe problematiek, grote leerachterstanden, soms in combinatie met gedragsproblemen. Als deze leerlingen binnen onze school onvoldoende tot hun recht komen, is een verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs nodig. De route naar het speciaal onderwijs verloopt in nauw overleg met de deskundigen van Ultiem en het S(B)O. Zo nodig kan het samenwerkingsverband erbij betrokken worden.

Het gebeurt natuurlijk ook, dat leerlingen extra uitdaging nodig hebben. Zij kunnen mogelijk méér aan dan het reguliere aanbod. Ook dán wordt eenzelfde procedure uitgevoerd.

Hieronder is voor de diverse aandachtsgebieden meer specifiek aangegeven welke hulp we voor dat specifieke onderdeel kunnen bieden.

### **f.a.v. leerontwikkeling...**

- Leesproblemen en dyslexieprotocol
- Reken en wiskunde problemen of dyscalculie (ERWD)
- Aanbod voor leerlingen met Nederlands als tweede taal i.s.m. de Taalschool (NT2) • Meer- en Hoogbegaafdheid: plusklas op Stichting niveau
- Aanbod voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS)

### **f.a.v. medisch-fysiek...**

Leerkrachten zijn in het bezit van een bekwaamheidsverklaring voor het doen van een vingerprik bij diabetici en het zetten van een EPI-pen. Ons team voert verder geen medische handelingen uit. Daarnaast hebben we voor leerlingen met een visuele beperking een extra ondersteuning vanuit Visio (cluster 1). Voor leerlingen met een auditieve beperking: extra ondersteuning vanuit Kentalis (cluster 2).

### **f.a.v. gedrag...**

Sociale competenties en voorkomen van gedragsproblemen: KiVa-methode (inclusief steungroep aanpak) en Gouden Weken bij aanvang schooljaar. Monitoring wordt uitgevoerd door middel van de instrumenten als KiVa en ZIEN.

Indien een leerling tijdens het werken in de groep ondersteuning nodig heeft op het gebied van concentratie en werkhouding kan de leerling een beroep doen op onderstaande interventies:

- Voorstructureren van werk;
- Alleen zitten, los van de tafelgroep;
- Gebruik maken van een geluidswerende hoofdtelefoon;
- Gebruik maken van een studiebuddy;
- Werken met een time-timer;
- Individuele kindgesprekken/ kindplannen door leerkrachten of lb;
- Incidenteel en voor korte periode, werken in time-out ruimte'. (Dit heeft niet de voorkeur)

### **ONZE GRENZEN...**

We zijn een reguliere basisschool, waardoor er ook grenzen zijn aan onze zorg:

- indien er sprake is van verstoring van de rust en orde op school;
- indien de veiligheid van het kind of de andere kinderen niet gewaarborgd kan worden;
- indien het welbevinden van het kind of andere kinderen in het geding is;
- indien er sprake is van chronische aandoeningen, waarbij geen zorg is geregeld door ouders;
- indien de ontwikkeling van het kind dusdanig stagneert dat het de einddoelen van groep 6 niet kan halen;
- indien de zorg en begeleiding die de school kan bieden niet toereikend is;
- indien benodigde medicatie niet wordt toegediend;
- indien de begeleiding zoveel aandacht vereist, dat er sprake is van verstoring van het onderwijsproces van andere kinderen;
- indien de visie van de ouders en de school te ver uiteenlopen.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Logopedist

Sommige specialismen worden binnen Stichting Ultiem-onderwijs vormgegeven. Ook is er sprake van school specifieke specialismen en/of een combinatie van school en Stichting Ultiem.

### Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Sommige specialismen worden binnen Stichting Ultiem-onderwijs vormgegeven. Ook is er sprake van school specifieke specialismen en/of een combinatie van school en Stichting Ultiem.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher

Sommige specialismen worden binnen Stichting Ultiem-onderwijs vormgegeven. Ook is er sprake van school specifieke specialismen en/of een combinatie van school en Stichting Ultiem.

### Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Pedagogisch educatief professional

Wij hebben een vakdocent gymnastiek die twee keer per week aan alle leerlingen lesgeeft.

### Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig



## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma/KiVa

We gebruiken het anti-pestprogramma KiVa. KiVa is een preventief programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen.

KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: **Samen maken we er een fijne school van!**

### Voorkomen en begeleiden van spanning, ongewenst gedrag en agressie

De leerkrachten van onze school zijn geschoold in de ABC methodiek (**A**gressievisie, **B**eroepshouding en **C**ommunicatie), een preventie- en agressiehanteringsmethodiek. De ABC-methodiek biedt interventietechnieken voor het omgaan en het voorkomen van uitingsvormen van boosheid, spanning en agressie. De methodiek is gericht op het vroegtijdig signaleren van kenmerken van spanning en agressie en het creëren van win-win situaties. Uitgangspunt daarbij is dat de verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag zoveel als mogelijk bij de leerling blijft liggen, wat leidt tot betrokkenheid, motivatie en zelfsturing. Wanneer de veiligheid in het geding is, zijn de medewerkers geschoold om op een de-escalerende professionele wijze leerlingen fysiek te begeleiden.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Dit is een webbased kwaliteitsinstrument. Het legt de basis voor goede kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid. Met deze tool bepalen we de thema's voor kwaliteitszorg die we op korte en lange termijn verder gaan onderzoeken en ontwikkelen.

Op KiVa-scholen vullen leerlingen twee keer per jaar een digitale vragenlijst in: de KiVa-monitor. De vragen gaan onder meer over welbevinden, sociale veiligheid, pesten en (vriendschaps-)relaties in de klas.

Door de KiVa-monitor af te nemen, voldoen we aan de monitoringseis die volgt uit de wet sociale veiligheid op school. Nadat de leerlingen de vragenlijst hebben ingevuld, krijgen de leerkrachten een rapport van hun groep, inclusief sociogrammen. Met het groepsrapport krijgen zij een helder beeld van hoe hun groep in elkaar steekt, zodat zij hun handelen daarop kunnen aanpassen.

Daarnaast levert KiVa ook een rapport op schoolniveau. In dit schoolrapport worden de trends en ontwikkelingen op schoolniveau gepresenteerd. Dat levert goede informatie op waarmee beleid kan worden ontwikkeld, getoetst en verbeterd.

Naast KiVa vullen we tweemaal per jaar ZIEN! in. ZIEN! biedt zicht op zowel de sterke kanten van het sociaal-emotioneel functioneren van een kind als op de mogelijke ondersteuningsbehoeften, zodat er goede aanpak wordt gekozen en eventueel een goed hulpplan gemaakt kan worden. Door op deze manier de leerling zorg in te richten, draagt het team bij aan handelingsgericht werken. Bovendien wordt in ZIEN! aangegeven wanneer externe hulp (diagnostiek en/of behandeling) nodig lijkt.

### Anti-pestcoördinator en contactpersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Anita Walburg-Dekker	<a href="mailto:anitawalburg@ultiemonderwijs.nl">anitawalburg@ultiemonderwijs.nl</a>
contactpersoon	Anita Walburg-Dekker	<a href="mailto:anitawalburg@ultiemonderwijs.nl">anitawalburg@ultiemonderwijs.nl</a>

## 4. Handige informatie voor ouders

### 4.1 Aanmelden van nieuwe leerlingen

Stichting Ultiem vindt het belangrijk dat ieder kind een passende onderwijsplek heeft. Vanaf het moment van schriftelijke aanmelding treedt onze wettelijke zorgplicht in werking. De zorgplicht stelt ons verantwoordelijk voor het bieden van een passende onderwijsplek. Om hierin te kunnen voorzien doorlopen we bij aanmelding van uw kind een zorgvuldige aanmeldprocedure. De zorgplicht is onlosmakelijk verbonden aan een onderzoekplicht. Vanaf de aanmelding zien wij de school en ouders als partners inzake de ontwikkeling van uw kind. Dit partnerschap bestaat uit rechten en plichten voor beide partijen. De uiteindelijke beslissing over de inschrijving van uw kind berust bij het bevoegd gezag.

#### **Uw kind gaat voor het eerst naar school**

U kunt uw kind aanmelden bij de school van uw keuze door contact op te nemen met de school. Dit kan vanaf de dag waarop uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt, maar bij voorkeur uiterlijk 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd. Dan kan u een aanmeldformulier ophalen/-vragen bij de directeur. De school zal u vervolgens uitnodigen voor een kennismakingsgesprek. Dat is ook het moment dat de formele aanmeldingsprocedure gaat lopen. Pas als uw kind vier jaar is doet de school van de toelating een formele inschrijving. Vanaf drie jaar en tien maanden bestaat de mogelijkheid maximaal vijf dagen (of tien dagdelen) te wennen.

Heeft u uw kind ook bij andere scholen aangemeld? Geef dan aan welke school uw voorkeur heeft.

Na de schriftelijke aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om in het kader van de zorgplicht te onderzoeken of zij uw kind een passende plek kan bieden. In sommige situaties kan deze periode met maximaal 4 weken worden verlengd. De school beslist of uw kind wordt toegelaten en laat u dat mondeling, maar ook schriftelijk weten. Als de beslissing positief is, start de school het plaatsings- en inschrijvingstraject. Heeft uw kind extra ondersteuning nodig? Meld dat dan ook bij de school! Dit is noodzakelijk voor een zorgvuldige toelating en voorkomt teleurstellingen. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kan de school u om extra informatie vragen. Hiertoe kan de school u verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van uw kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Scholen zijn namelijk verplicht om te onderzoeken of zij een leerling een passende plek kunnen geven. Dit noemen we zorgplicht.

Mocht de school tot de conclusie komen dat ze uw kind geen passende plek kunnen bieden, dan gaat de school met u als ouder in overleg. Aan de hand van de ondersteuningsbehoefte van uw kind gaat de school samen met u op zoek naar een andere school die uw kind wel de nodige ondersteuning kan bieden. Ook dit valt onder de zorgplicht van de school. Deze andere school kan ook een school voor speciaal (basis) onderwijs zijn. Dit doet de school in overleg met het bovenscholse ondersteuningsteam van stichting Ultiem. Als er na 10 weken nog geen uitspraak gedaan kan worden over de toelating én uw kind op geen enkele school staat ingeschreven, gaat de school met u in overleg over een passende (tijdelijke) oplossing. Besluit de school later alsnog om uw kind toe te laten, dan wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing.

Als de school besluit om uw kind niet toe te laten, of indien de school besluit de aanmelding niet verder te behandelen (bijvoorbeeld omdat ouders niet meewerken aan het uitvoeren van de zorgplicht), dan wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen. De school communiceert dit met het bevoegd gezag en indien nodig met de leerplichtambtenaar.

## **Uw kind wisselt van school (bij verhuizing of als ouders een andere school kiezen)**

### **Bij wisseling van school gelden dezelfde regels als bij plaatsing.**

U meldt uw kind aan bij de school van uw voorkeur. Ook nu zal de school bekijken of uw kind extra ondersteuning nodig heeft en of ze uw kind een passende plek kunnen bieden. De school heeft daar 6 weken de tijd voor en dit termijn mag met 4 weken verlengd worden.

Uw kind blijft ingeschreven op de school van herkomst totdat het geplaatst kan worden of er een andere school (dit kan dus ook het speciaal basis onderwijs zijn) bereid is gevonden om uw kind in te schrijven. Bij verhuizing adviseren wij om uw kind minimaal 10 weken van tevoren aan te melden bij de nieuwe school, zodat hij/zij direct na de verhuizing kan instromen.

We gaan ervan uit dat u een aanmelding bij één van onze scholen altijd bespreekt met de school van herkomst. De school zal bij aanmelding altijd contact opnemen met de school van herkomst. Dat is ook een voorwaarde om de aanmeldingsprocedure in gang te zetten. Mocht uw kind ook daadwerkelijk ingeschreven worden, dan moet de school van herkomst zorgdragen voor de overdracht van (een deel van) het leerlingendossier, of het onderwijskundig rapport.

### **Uw kind heeft een extra ondersteuningsbehoefte**

Heeft uw kind om wat voor reden dan ook extra ondersteuning nodig, dan vernemen wij dat graag op het moment van aanmelden. Wij gaan dan samen met u als ouders en eventueel andere deskundigen in gesprek om te kijken of wij uw kind de ondersteuning kunnen bieden die hij/zij nodig heeft. Zoals hierboven staat aangegeven hebben we daar maximaal 6+4 weken de tijd voor.

Wat de school kan bieden staat in het ondersteuningsprofiel van de school. Deze vindt u op de website van de school.

Passend onderwijs betekent niet dat elk kind altijd moet worden toegelaten tot de school: het creëert geen absoluut recht op toelating. Passend onderwijs betekent dat de school van aanmelding moet zorgen voor een passende onderwijsplek voor uw kind. Dit kan dus ook een andere school zijn. De zorgplicht is vooral om zorgvuldig te onderzoeken wat de leerling nodig heeft. Als onze school deze ondersteuning zelf niet kan bieden en wij van mening zijn dat uw kind beter naar een andere school kan gaan, moeten wij na overleg met u ervoor zorgen dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Dit traject doorlopen we samen met u en we zullen uiteraard in overleg met u als ouders onze bevindingen en adviezen bespreken, maar wij zijn daarin niet afhankelijk van uw instemming. U ontvangt het advies ook schriftelijk.

De zorgplicht geldt niet als ouders – ondanks herhaald aandringen- geen informatie verstrekken die nodig is om een goede beslissing te nemen over de vraag welke ondersteuning nodig is. Wanneer ouders dus stellen dat ze vanwege 'het medisch geheim' geen nadere stukken willen overleggen, kan een school besluiten dat er geen passend aanbod kan worden gegeven, omdat een goede diagnose niet mogelijk is. De aanmeldingsprocedure wordt dan niet voortgezet. U krijgt daarvan dan schriftelijk bericht.

## 4.2 Hoe ouders worden betrokken

De school en de ouders/verzorgers zijn gelijkwaardige partners en hebben een gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen welzijn en ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners.

Het team van de W.A. Scholtenschool en de ouders/verzorgers hebben elk een eigen, specifieke verantwoordelijkheid, dit gezien vanuit erkenning van elkaars professionaliteit en deskundigheid. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. We werken vanuit vertrouwen: vertrouwen in de school – de werkwijze en de leerkrachten –, vertrouwen in de leerlingen en vertrouwen in de omgeving waarin de leerling opgroeit. Zo creëren we gezamenlijk de optimale kans op succeservaringen en een optimale doorstroming richting het voortgezet onderwijs.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders zijn altijd welkom om in gesprek te gaan over hun kind. Voor langere gesprekken plannen we graag op korte termijn een afspraak met u in. We starten we het schooljaar met **“de Gouden weken”**. Deze groepsvormingsproces begint na de grote vakantie weer helemaal opnieuw: de leerlingen verkennen elkaar, de leraar en de regels.

Tweede/derde week van het nieuwe schooljaar startgesprekken met alle ouders.

Het contact tussen ouders en school is een onderdeel van de Gouden Weken. We halen pas het beste uit de leerling wanneer ouders en school goed samenwerken. Aan de hand van vragen vertellen ouders en kind de nieuwe leerkracht wat volgens hen goed gaat op school, wat nog beter kan en hoe. Hiermee start de samenwerking positief, daarbij levert het de leerkracht waardevolle informatie op.

Halverwege en aan het eind van de schooljaar zijn/haar rapport mee naar huis. Halverwege het schooljaar wordt iedere ouder uitgenodigd om samen met de leerkracht in gesprek te gaan over de vorderingen die het kind maakt. Vanaf groep 5 wordt verwacht dat kinderen mee komen naar dit gesprek. Aan het einde van het schooljaar vinden alleen rapportgesprekken plaats op verzoek van de leerkracht en/of ouders. Vanzelfsprekend worden ouders van kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften vaker uitgenodigd om samen in gesprek te gaan, om zo gezamenlijk de kansen en mogelijkheden in kaart te brengen.

Elke maand wordt er naar alle ouders een WAS-nieuwsbrief verzonden. Hierin kunnen ouders alles lezen over het gebeuren bij ons op school. Tevens wordt deze WAS-nieuwsbrief op onze website geplaatst.

Ouder-koffie-ochtend: twee á driemaal per jaar organiseren wij een ouder-koffie-ochtend. Tijdens deze ochtend staat een thema centraal. Ouders worden gevraagd kennis te nemen van het onderwerp en mee te denken over een mogelijke invulling ervan binnen onze school. Aan het eind van dit moment is er altijd de mogelijkheid voor ouders om vragen te stellen. Ook vragen wij als school tip en tops van ouders, welke wij mogelijk weer mee kunnen nemen in het vormgeven van ons beleid.

### 4.3 Informatie met betrekking tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming

Op de scholen van Stichting Ultiem gaan wij zorgvuldig om met de persoonsgegevens van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze scholen. Het privacyreglement is met instemming van de GMR vastgesteld. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens.

Wij maken enkel gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en het organiseren van wat daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van een aantal van onze scholen, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie is niet verplicht.

#### Administratiesysteem

De leerling gegevens en vorderingen van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) leerling volgen administratiesysteem. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school deel uitmaakt van Stichting Ultiem, wordt met het bevoegd gezag ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

#### Digitaal lesmateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen, zoals bijvoorbeeld Slimleren. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij/zij inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de gegevens van leerlingen alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waarmee afspraken gemaakt zijn, is bij het bestuur aanwezig.

#### Rechten

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schoolleider /directeur. Door de functionaris gegevensbescherming wordt getoetst of een verzoek tot uitoefenen van rechten gegrond is.

#### Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per situatie af of het verstandig is een foto te plaatsen. Wij verzoeken ouders en/of verzorgers om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen niet op sociale media te verspreiden. De school kan tijdens gebeurtenissen zelf foto's en/of filmpjes maken en deze verspreiden via eigen kanalen waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind. Voor vragen over het gebruik van foto's en/of filmpjes kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de schoolleider/directeur.

### Functionaris Gegevensbescherming

Ieder schoolbestuur dient te beschikken over een functionaris gegevensbescherming (FG), die toezicht houdt op het naleven van de wettelijke bepalingen en uitgangspunten van de AVG. Ook kunt u bij hem terecht met meldingen en/of opmerkingen met betrekking tot de wijze waarop de school omgaat met persoonsgegevens van leerlingen. Stichting Ultiem heeft in de persoon van Ferenc Jacobs ook een FG. U kunt hem bereiken via [fg@ultiemonderwijs.nl](mailto:fg@ultiemonderwijs.nl).

## 4.4 Informatie aan (gescheiden) ouders

Alle ouders hebben recht op informatie over hun kind. Voor kinderen is het van belang dat beide ouders samen het gesprek met de groepsleerkracht voeren over de ontwikkeling. Dit geldt ook voor kinderen waarvan de ouders gescheiden zijn. We gaan ervan uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. De ouder die belast is met het ouderlijk gezag is dit, volgens artikel 1:377 b Burgerlijk Wetboek zelfs verplicht. Hij/ zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen.

Daar waar het gaat om rapportgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we er van uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders samen. Op die manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier wordt gegeven en voorkomen we misverstanden. We stellen het kind centraal en waken ervoor om niet in het conflict van de ouders te worden betrokken. De groepsleerkracht kan de intern begeleider vragen aan te schuiven bij het gesprek. Een verzoek om informatie kan ook worden geweigerd. Dit kan wanneer de rechter dit heeft bepaald. Ouders zijn verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan de school. Denk hierbij aan een wijziging betreffende het gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens.

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben, kunnen geen verlof aanvragen. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website van onze stichting: [www.ultiemonderwijs.nl](http://www.ultiemonderwijs.nl).

## 4.5 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u klachten heeft over de gang van zaken op school, of een bepaald voorval op school. Wij vragen u dit te bespreken met de groepsleerkracht. Als u er met de groepsleerkracht niet uit komt dan kunt u een gesprek aanvragen met de directeur van de school of met de aangewezen contactpersoon binnen onze school: Anita Walburg (0598 393699/ [anitawalburg@ultiemonderwijs.nl](mailto:anitawalburg@ultiemonderwijs.nl)).

Deze contactpersoon is door het bevoegd gezag van de school/stichting aangewezen na overleg met de medezeggenschapsraad. Contactpersonen werken binnen de school en zijn laagdrempelige aanspreekpunten bij allerlei klachten die betrekking hebben op de schoolsituatie. Zij horen de klacht aan en brengen de klager in contact met de juiste functionaris die de klacht kan wegnemen. Zo zorgen zij ervoor dat klachten volgens de juiste route worden afgehandeld. Zo nodig verwijzen ze de klager eventueel door naar de vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon staat u bij tot en met de afronding van de klacht. Stichting Ultiem maakt via CEDIN gebruik van een externe vertrouwenspersoon:

Herman Tuning is LVV geregistreerd en gecertificeerd Vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit. T: 06-55281810 of mail naar [htuning@ziggo.nl](mailto:htuning@ziggo.nl)

Onze stichting heeft een klachtenregeling opgesteld die voor al haar scholen geldt. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website van onze Stichting <http://ultiemonderwijs.nl/>.

## 4.6 Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
- Ouder-koffie-ochtend

### Ouderraad (OR)

Onze school heeft een actieve ouderraad. Deze raad bestaat uit een aantal ouders en een afvaardiging van het team. De ouderraad houdt zich met name bezig met de organisatie van bepaalde activiteiten, vieringen en feesten. Voor het organiseren van de verschillende activiteiten is natuurlijk geld nodig. Daarvoor doet de OR een beroep op u als ouder. U ontvangt elk schooljaar een brief van de ouderraad met een verzoek uw bijdrage te storten. De ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter, maar uw bijdrage wordt zeer op prijs gesteld. (In 4.7 wordt verteld waar uw bijdrage aan besteed wordt).

### Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk ingestelde raad (Wet Medezeggenschap op Scholen, ofwel WMS).

Op onze school bestaat de MR uit de volgende leden:

- Kea Koeleman, voorzitter (oudergeleding);
- Vacature, secretaris (oudergeleding);
- Jantien Meijeringh, lid (personeelsgeleding);
- Anita Walburg, lid (personeelsgeleding).

In de MR kunnen ouders en leerkrachten meedenken over het beleid van de school. De directie maakt geen deel uit van de MR, maar schuift aan om de raad te adviseren, te informeren en de raad om advies en instemming te vragen aangaande beleidsmatige zaken.

De MR mag met de directeur van de W.A. Scholtenschool alle onderwerpen bespreken die de school aan gaan. Zo kan de MR haar mening geven over beleidsvoorstellen, over de richting die het schoolbestuur op wil gaan en over de acties die daarbij horen. Daarnaast kan de MR zelf met voorstellen komen.

### Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR de volgende rechten:

Instemmingsrecht: instemming van de MR wordt gevraagd bij bijvoorbeeld het vaststellen van het schoolplan, verkeersveiligheid rondom school, pesten, hoogte en besteding vrijwillige ouderbijdrage, de klachtenregeling.

Adviesrecht: de MR kan advies uitbrengen over bijvoorbeeld het aanstellen en taakverdeling van de directeur, nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school.

Initiatiefrecht: de MR kan zelf met voorstellen komen.

Informatieplicht: de directeur van de school informeert de MR over alle zaken die er toe doen bij het besturen en leiden van de W.A. Scholtenschool. Dit gebeurt onder andere tijdens de vergaderingen.

Wilt u meer weten over de MR? Uitgebreidere informatie kunt u vinden op de website van onze school: [www.wascholtenschool-foxhol.nl](http://www.wascholtenschool-foxhol.nl). Heeft u zelf punten waarvan u denkt dat de MR hier iets mee moet doen, dan kunt u dit aangeven bij een van de leden of mailen naar [mrwascholtenschool@ultiemonderwijs.nl](mailto:mrwascholtenschool@ultiemonderwijs.nl).

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Een bestuur met meerdere scholen, zoals Stichting Ultiem, heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. In de GMR zijn alle scholen van Stichting Ultiem vertegenwoordigd door zowel een ouder als een leerkracht uit de MR van elke school. Anita Walburg (leerkracht) en Shirly Klein vertegenwoordigen onze school in de GMR. De GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan. Het gaat om onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen. Zowel de bevoegdheden van de GMR en haar geledingen zijn vastgelegd in de wet. Ook de plichten van het schoolbestuur staan hierbij beschreven.

## 4.7 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50

Daarvan bekostigen we bijvoorbeeld:

- Excursies en culturele activiteiten (buiten schoolbudget)
- Drinken en versnaperingen tijdens de activiteiten
- Laatste schooldag
- Kerst
- Sinterklaas / cadeau

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt **€27,50** voor een heel schooljaar. Indien uw zoon/dochter voor 31 december voor het eerst naar school gaat (als hij/zij 4 wordt) dan bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage € 27,50. Voor kinderen die hun eerste schooldag tussen 1 januari en 1 mei hebben, geldt een gereduceerd tarief. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt dan € 14,-. Kinderen die na 1 mei worden ingeschreven, betalen in het eerstvolgende schooljaar pas de vrijwillige ouderbijdrage. Zij hoeven voor de maanden tot aan de zomervakantie geen vrijwillige ouderbijdrage te betalen.

U kunt de vrijwillige ouderbijdrage (€ 27,50) overmaken naar:

**IBAN NL52 RABO 032 91 82 781 ten name van Ouderraad W.A. Scholtenschool te Foxhol.**

Wilt u bij de betaling s.v.p. de naam en groep van uw kind /kinderen vermelden.

De groepen 1 t/m 6 hebben ieder jaar een eendaagse-schoolreis. Groep 7 en 8 gaat één keer per twee jaar op een meerdaagse-schoolkamp, het andere jaar gaat groep 7 en 8 op een eendaagse-schoolreis en werken ze aan een film/musical. De kosten voor de schoolreizen worden in overleg met de ouderraad en MR vastgesteld en vermeld in de nieuwsbrief. Bij de planning van de schoolreis aan het begin van het schooljaar wordt het bedrag na genoemd overleg vastgesteld. U kunt het volledige vrijwillige bedrag overmaken op het rekeningnummer van de ouderraad naar:

**IBAN NL52RABO 032 91 82 781 ten name van Ouderraad W.A. Scholtenschool te Foxhol.**

Wilt u bij de betaling s.v.p. schoolreis, de naam en groep van uw kind/kinderen vermelden.



## 4.8 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

### Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is kunt u dit tussen 8.00-8.30uur telefonisch doorgeven (0598 393699) of u kunt dit melden bij de leerkracht Mocht u ons telefonisch niet kunnen bereiken, kunt u de groepsleerkracht ook een mailtje sturen. We willen u tevens vriendelijk verzoeken afspraken met bijvoorbeeld de huisarts of tandarts zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

### Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De hoofdregel is: 'Geen vakantie onder schooltijd'.

Kinderen tussen de 5 en 16 jaar zijn leerplichtig, ze moeten verplicht naar school.

Als u verlof op wilt nemen buiten de reguliere schoolvakanties, moet u dit voorleggen aan de directeur van de school of aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. De directeur (10 dagen of minder) of de leerplichtambtenaar (meer dan 10 dagen) is degene die toestemming geeft voor het verlenen van verlof buiten de schoolvakantie. Op de scholen zijn hiervoor verlofformulieren verkrijgbaar.

In onderstaande situaties heeft uw kind **geen** recht op verlof:

- familiebezoek/hereniging in het buitenland;
- verjaardagen van (over)grootouders;
- voor het eerst of na lange tijd ontmoeten van (over)grootouders;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- langdurige afwezigheid, zoals wereldreis of sabbatical;
- goedkope tickets buiten de reguliere schoolvakantie;
- door derden aangeboden en eventueel betaalde reis buiten de reguliere schoolvakantie;
- gewonnen reis buiten de reguliere schoolvakantie;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met op(verkeers-)drukke;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- vakantiespreiding in Nederland;
- dienstroosters van werkgevers van (één van) de ouders, zoals: vervoersbedrijven, taxibedrijven, politie, brandweer, enzovoorts;
- deelname binnen schooltijd aan uitjes/reisjes georganiseerd door bijvoorbeeld sport-, muziek of dansverenigingen;
- ontluikend talent: cursussen, toernooien, specifieke lessen ten behoeve van het talent, zijn niet toegestaan onder schooltijd;
- de aanwezigheid of begeleiding van onderwijskundigen is geen reden dit wel toe te staan;
- werknemer kan niet op skivakantie in de voorjaarsvakantie omdat andere werknemers al gaan.
- of: ik kan niet op vakantie omdat mijn medewerkers al weg zijn, hierdoor moet ik zelf buiten de reguliere vakantie gaan;
- een combinatie van bovenvermelde situaties.

## 5. Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Opbouw van ons onderwijs

#### **Kleuters – Het Jonge Kind**

Voor het eerst naar de basisschool, dat is voor een kind leuk maar ook spannend. De leerkracht zal de medeleerlingen stimuleren het nieuwe kind op weg te helpen. Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij zorgen voor een aantrekkelijke en uitdagende omgeving waarin leerlingen zich veilig voelen om vrij te kunnen spelen en ontdekken. Taal en rekenen krijgen de kleuters spelenderwijs aangeboden. Daarbij werken we in thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kleuters en stimuleren we de leerlingen steeds meer zelfstandig te werken. De kleutergroepen hebben de beschikking over een veilig, afgesloten schoolplein. De kleuters spelen dagelijks buiten en gaan ook regelmatig naar de gymzaal.

#### **Middenbouw – leerjaar 3 t/m 5**

In leerjaar 3 beginnen we met lezen, schrijven en rekenen. Hier wordt de basis gelegd voor de vaardigheden die in de volgende jaren worden uitgebouwd. De leerlingen kunnen gebruik maken van een chromebook ter ondersteuning van de vakken rekenen en taal. In leerjaar 4 wordt het programma uitgebreid met begrijpend lezen middels nieuwsbegrip, natuur en verkeer. In leerjaar 5 beginnen we met de wereld oriënterende vakken geschiedenis en aardrijkskunde.

#### **Bovenbouw – leerjaar 6 t/m 8**

Vanaf leerjaar 6 krijgen de leerlingen huiswerk. Eén van de doelstellingen is dat leerlingen leren plannen. In de laatste klassen leggen we steeds meer nadruk op studievvaardigheden om de leerlingen goed voor te bereiden op het vervolgonderwijs. Voor een bredere maatschappelijke blik kunnen de leerlingen les krijgen over wereldgodsdienst.

### 5.2 Tussentijdse toetsen

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het volgsysteem 'ParnasSys' (cognitieve ontwikkeling) en 'Zien' én 'KiVa' (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. We werken binnen een groep op 3 niveaus, te weten basis aanbod, verlengd aanbod of een verdiept aanbod. Deze keus wordt goed onderbouwd gemaakt en zo nodig tijdig bijgesteld. In ons 'handleiding groepsondersteuning' staat onze ondersteuningsstructuur uitgebreid beschreven waardoor er in elke groep goed zicht is wat wij aanbieden aan extra ondersteuning en hoe we dat borgen (zie bijlage). Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt elk schooljaar geactualiseerd. Daarin wordt beschreven welke basisondersteuning en extra ondersteuning we kunnen leveren en waar onze grenzen van onze ondersteuning ligt.

### 5.3 Resultaten eindtoets

Afgelopen schooljaar is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Zodra deze opbrengsten bekend zijn, zullen we ze in een apart document publiceren op onze website.

### 5.4 Sociale ontwikkeling

#### Visie op Sociale opbrengsten

##### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Gezamenlijkheid

Eigenaarschap

Veiligheid

Respectvol

Onze slogan is: **'Weet dat je altijd welkom bent'**

Ons pedagogisch en didactisch handelen is erop gericht dat iedereen zich gezamenlijk verantwoordelijk voelt voor de brede ontwikkeling van een kind op zowel sociaal emotioneel als cognitief gebied. De betrokkenen zijn altijd welkom om daar gezamenlijk het gesprek over aan te gaan. Dit initiatief kan komen vanuit het kind, ouders of leerkracht, met als doel gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de leerling te.

#### Werkwijze/ afspraken voor onderlinge samenwerking

Op de W.A. Scholtenschool hebben we aan het begin van het schooljaar extra aandacht voor groepsvorming. Het groepsvormingsproces begint na een vakantie weer helemaal opnieuw: de leerlingen verkennen elkaar, de leraar en de regels. De eerste weken van het schooljaar zijn bij ons op school daarom ontzettend belangrijk voor het creëren van een goed pedagogisch klimaat in de klas. de zgn. "**Gouden Weken**".

In deze Gouden Weken worden er groepsregels / groepsafspraken / school- en pleinregels gezamenlijk met de leerlingen gemaakt. Door kinderen mee te nemen in het opstellen van de regels, wordt er meer verantwoordelijkheid ervaren.

#### **In de school...**

- We hebben respect voor elkaar en elkaars spullen;
- Wat je zelf niet leuk vindt, doe je ook niet bij een ander;
- In de school zijn we rustig;
- We zijn behulpzaam;
- We luisteren naar elkaar en praten met elkaar.

#### **Op het plein...**

- Geen fietsen op het plein vanaf leerjaar 3;
- Voetballen doen we op het gras of in de pannakooi;
- Iedereen mag overal spelen;
- We klimmen niet in bomen;
- Als de bel gaat en je bent geroepen, ga je naar binnen.

Gedurende het schooljaar vinden we het belangrijk dat een kind zich bewust is van zijn eigen invloed op zijn gedag. Door kinderen bewust te maken van hun eigen gedrag en het voeren van een kindgesprek en daar gezamenlijk doelen aan te koppelen in bijzijn van ouders en leerkracht, doen we een beroep op het eigenaarschap van een kind. Deze doelen kunnen vastgelegd worden in de 'Ik-roos' of in een kindplan.

Onze leerkrachten benaderen de leerlingen positief en vragen vooral wat de leerlingen nodig hebben om een doel te bereiken. Door gezamenlijk op te trekken met de omgeving van de leerling, kan er een optimale situatie gecreëerd worden. Daarbij is ons motto 'we zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen' leidend.

Ons pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden:  
**'gezamenlijk', 'veiligheid', 'eigenaarschap' en 'respectvol'.**

We werken op onze school graag oplossingsgericht, ook op het gebied van gedrag. Echter hebben wij ook hele helder grenzen vastgesteld in wat we wel of niet tolereren van leerlingen en hebben dit vertaald naar kwaliteitskaarten.

Eén daarvan is de weergave van onze escalatieladders. In de klas zijn wij voorspelbaar in ons handelen. Het team van de W.A. Scholtenschool acteert op éénzelfde wijze op ongewenst gedrag. De leerlingen zijn op de hoogte van deze opbouw van corrigeren. Het protocol schorsing en verwijdering hebben we ook op kindniveau uitgewerkt en is bij alle leerlingen bekend. Indien u uw kind inschrijft bij ons op school, betekent dat dat u akkoord gaat met deze wijze van handelen.

## 6. Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Schooltijd
Maandag	08:30 - 14:00
Dinsdag	08:30 - 14:00
Woensdag	08:30 - 14:00
Donderdag	08:30 - 14:00
Vrijdag	08:30 - 14:00

	Opvang
	Schooltijd

### 6.2 Opvang

Er is geen opvang voor en na schooltijd. Kinderopvang KaKa en diverse gastouder bureaus verzorgen opvang. Dit dient door ouders zelf te worden geregeld.

### 6.3 Vakantierooster

Vakanties + vrije dagen 2024-2025	Van	Tot en met
Margedag	Maandag 2 september 2024	
Herfstvakantie	Maandag 28 oktober 2024	Vrijdag 1 november 2024
Margedag	Dinsdag 19 november 2024	
Kerstvakantie	Maandag 23 december 2024	Vrijdag 3 januari 2025
Margedag	Vrijdag 14 februari 2025	
Voorjaarsvakantie	Maandag 17 februari 2025	Vrijdag 21 februari 2025
Margedag (Ulfiemdag)	Woensdag 2 april 2025	
Goede Vrijdag + Tweede Paasdag	Vrijdag 18 april 2025	Maandag 21 april 2025
Margedag	Dinsdag 22 april 2025	
Meivakantie	Maandag 28 april 2025	Vrijdag 9 mei 2025
Hemelvaartsdag + dag na Hemelvaart	Donderdag 29 mei 2025	Vrijdag 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	Maandag 9 juni 2025	
Margedag	Woensdag 25 juni 2025	
Zomervakantie	Maandag 14 juli 2025	Vrijdag 22 augustus 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Team WAS	Dagelijks	Vanaf 08.15 – 08.30 en na 14.30u
Sociaal Team West	Dagelijks	8.30-12.30u

### Sociaal team

De sociale teams bestaan uit medewerkers van verschillende hulpverlenende organisaties. Met vragen en problemen kunt u altijd terecht bij het Sociaal team. Soms kan het wenselijk of noodzakelijk zijn dat wij als school een beroep doen op de expertise binnen het sociaal team. Wanneer wij het sociaal team inschakelen voor een leerling of een gezin, gebeurt dit uiteraard altijd met instemming van ouders. U kunt als ouder ook zelf een beroep doen op het sociaal team. Kijk op <https://www.kwartierzorgenwelzijn.nl/locaties/sociaal-team-west/> voor meer informatie. Sociaal team west Erasmusweg 147 9602 AD Hoogezand Openingstijden en telefonisch spreekuur van 8.30- 12.30 uur op werkdagen Telefoon: 0598 - 72 98 02 E-mail: [sociaalteamwest@midden-groningen.nl](mailto:sociaalteamwest@midden-groningen.nl).

### GGD

Het consultatiebureau is er voor ouders met kinderen tot vier jaar. Daarna ziet u als ouder de GGD vooral op de basisschool. Als uw kind in leerjaar 2 en 7 zit, ontvangt u van de GGD een brief over de onderzoeken die in deze groepen plaatsvinden. In deze brief wordt u gevraagd een digitale vragenlijst in te vullen over de gezondheid en het welzijn van uw kind. Met een persoonlijke code kunt u deze vragenlijst via het serviceportaal van GGD Groningen invullen. In groep 2 komt de doktersassistente van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. Tijdens dit onderzoek worden de kinderen ook gemeten en gewogen. De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in leerjaar 7. Alle onderzoeken vinden alleen plaats als ouders hiervoor toestemming geven. Als tijdens een van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Daarna wordt bekeken of er een vervolgactie moet worden uitgezet. De medewerkers van de GGD hebben ook contact met de leerkrachten over de groei en ontwikkeling van de kinderen. Als wij bijzonderheden opmerken bij een kind, kunnen we dit aan de GGD doorgeven. Uiteraard bespreken we onze signalen of zorgen altijd eerst met de ouders en vragen we om toestemming om deze signalen of zorgen te bespreken.

### Meedoenfonds

Met ingang van 2019 heeft de gemeente Midden-Groningen een nieuwe regeling voor minima: het Meedoen Fonds. Met het Meedoen Fonds wil de gemeente Midden-Groningen het mogelijk maken dat iedereen kan meedoen. Zonder gedoe van formulieren invullen of bonnetjes bewaren. Daarom is de gemeente Midden-Groningen gestart met: de Meedoen webwinkel. Voor meer informatie kijk op: [www.meedoenmiddengroningen.nl](http://www.meedoenmiddengroningen.nl)

Wanneer u in aanmerking komt voor deze regeling, kunt u bv. het schoolreisje of het schoolfonds van uw kind(eren) via het Meedoen Fonds betalen. Voor wie is de Meedoen webwinkel?

- Voor iedereen die tot 125% van het sociale minimum aan inkomsten heeft.
- U kunt een aanvraag doen als u 18 jaar of ouder bent.
- Heeft u kinderen? U kunt ook uw kinderen inschrijven.
- De actuele inkomenstabel vindt u op de site van de webwinkel.
- Meer informatie vindt u ook op deze website.
- Aanmelden? Ga naar <https://meedoenmiddengroningen.nl>

U kunt ook altijd Karin Nienhuis, onze Kind-Ouder-Ondersteuner even om hulp/advies vragen. Zij staat u graag te woord.

